

# Let's Try! データダウンロード

本誌 2010 年 1 月号よりご案内している通り、ミュージックデータなどのレッスンツールがアトリエビジョンウェブサイト内ローランド・ミュージック・スクール会員専用ページでダウンロード購入できるようになりました。でも「ダウンロードって難しそう……」「インターネットってよくわからない」と不安に感じている方もいるのではないのでしょうか? いまや私達の日常生活の中でも欠かせない存在となったパソコン。生徒さんへの連絡にメールを使ったり、レッスンの様子をブログで公開して教室 PR に活用したりと、日々利用している講師さんも多いことと思います。データダウンロードの手順も、ちょっとしたコツをつかめばそれほど難しいものではありません。

このコーナーでは、データダウンロードの解説を通じて、パソコンがもっと身近になるようなヒントを紹介していきます。

## ダウンロードしたデータをデスクトップに保存してみよう

購入データは、支払い決済後に表示される「ダウンロードカート」ページで「ダウンロード」ボタンを押すと、パソコン内にダウンロードされます。このとき、データの保存先をパソコン内の自分が覚えやすい場所に設定しておけば、後から探すこともなく便利です。ここでは、デスクトップ(パソコンを起動させたときに表示される基本の画面)に保存する方法を取り上げます。

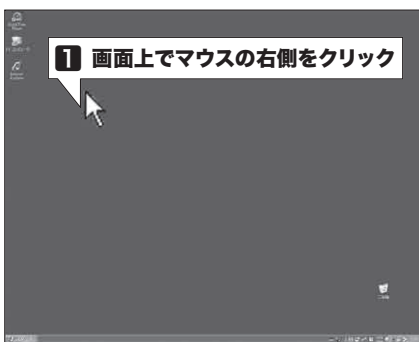
ダウンロードしたデータをパソコンの中で迷子にさせないためには…??  
やってみよう! 『フォルダづくり』

この前ダウンロードしたデータ、どこに保存したかしら??



**ヒント** ダウンロードしたデータをデスクトップに置くのはいいのですが、あまりにデータがたくさんになってしまうと、今度はデスクトップ上で迷子になってしまうかもしれませんね。そんなことにならないように、フォルダを作ってデータを上手に収納しましょう。

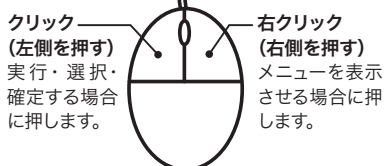
**1** デスクトップ上のファイルなどが何もない場所にマウスカーソル(☞)を置いて、マウスの右側をクリックします。



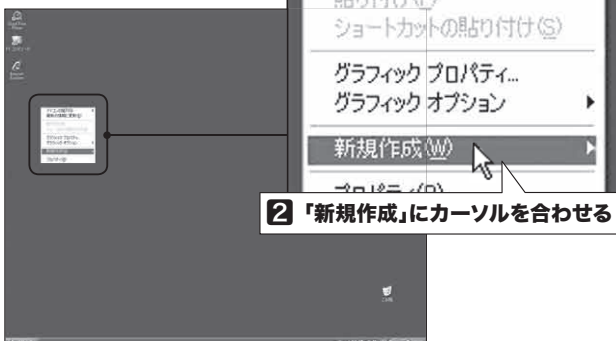
◀デスクトップ画面 (Windows XP)  
※OSによって作成方法や開くウィンドウが異なる場合があります。

### Point 【マウスとクリック】

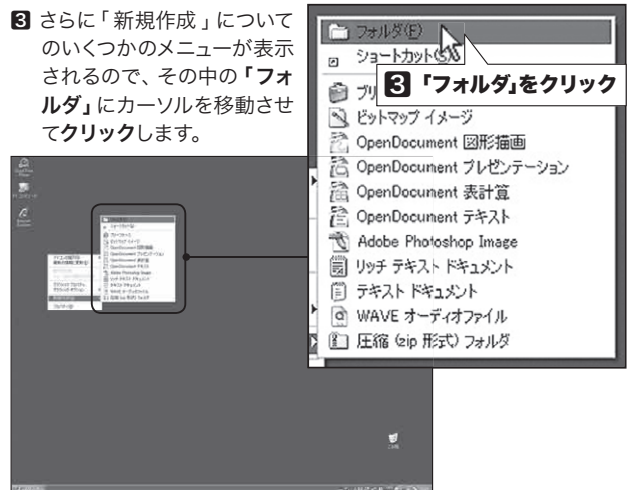
パソコンのほとんどの機能を操作できるマウスには、左右に分かれたボタンが付いていて、それぞれに役割があります。



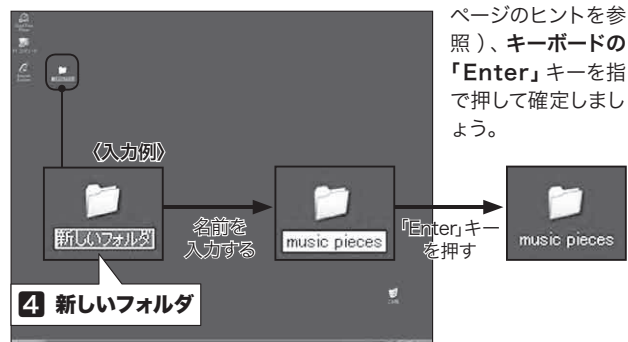
**2** メニューが表示されるので、その中の「新規作成」にカーソルを合わせます。



**3** さらに「新規作成」についてのいくつかのメニューが表示されるので、その中の「フォルダ」にカーソルを移動させてクリックします。

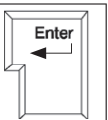


**4** するとデスクトップに新しく作ったフォルダが表示されます。フォルダ名の部分が選択され入力可能な状態になっているので、そこにカーソルを移動させて自分がわかりやすい名前を入力し(右ページのヒントを参照)、キーボードの「Enter」キーを指で押して確定しましょう。



### Point 【「Enter」キーについて】

「Enter(エンター)」キーとは、キーボードに配置されている一番大きなキーで、実行、確定、文章の改行をするときなどに使います。



■教材対応ミュージックデータなどのダウンロードはこちらから

http://www.roland.co.jp/school/ ⇒ 「音楽教室トップ」 ⇒ 会員専用ページにログインする ⇒



※ログイン方法などは本誌2月号に同送の「データダウンロード購入クイックマニュアル」をご参照ください。

## フォルダに名前を付けてみよう！

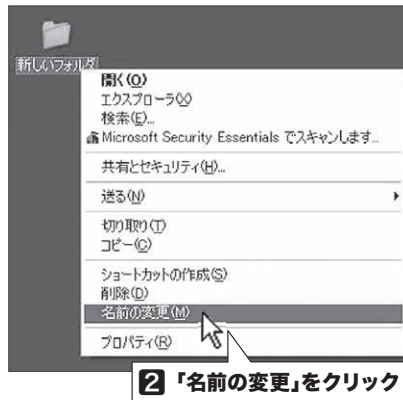


右クリックして新規作成したフォルダには「新しいフォルダ」というフォルダ名が付いています。しかし、このままではどんなデータを入れたのか中身がわからなくなってしまいますね。ファイルの名前は自由に変えることができます。キッチン引き出しやクローゼットの棚を整理するように、パソコン上のデータも目的や用途別などに分けたフォルダでスッキリ収納しましょう。

❶ すでに名前が付いているフォルダの名前を変える場合は、まずそのフォルダの上にマウスカーソルを置きます。



❷ フォルダの上でマウスを右クリックし、メニューを表示させます。さらにその中の「名前の変更」にカーソルを移動させてクリックします。



❸ メニューが開いてフォルダの名前の部分が入力可能な状態になります。新しい名前を入力し、「Enter」キーを押すと、入力した名前が確定されます。

〈入力例〉

◀**入力可能な状態**  
名前の部分が選択され、カーソルを上移動させると「I」の形になり、文字の入力ができます。

↓

◀**入力中の状態**  
文字は日本語(ひらがな・カタカナ・漢字)、アルファベットのどちらでも入力できます(画像は例としてアルファベットで入力しています)。

↓

◀**入力した名前が確定した状態**  
文字の入力が終わったら「Enter」キーを押して確定しましょう。