

教室チラシ刷り込みデザイン 作成支援ツールの使い方



作成したデザインは必ず**プリントアウト**し、
文字の書き込み、イラスト・写真等を貼付け
などが完了したら、**RET'S PRESS 2009年
12月号同送の自宅教室チラシ制作申込書**に貼
りつけてご提出ください。

※なお、作成したデザインはメール等で送ることはできません。

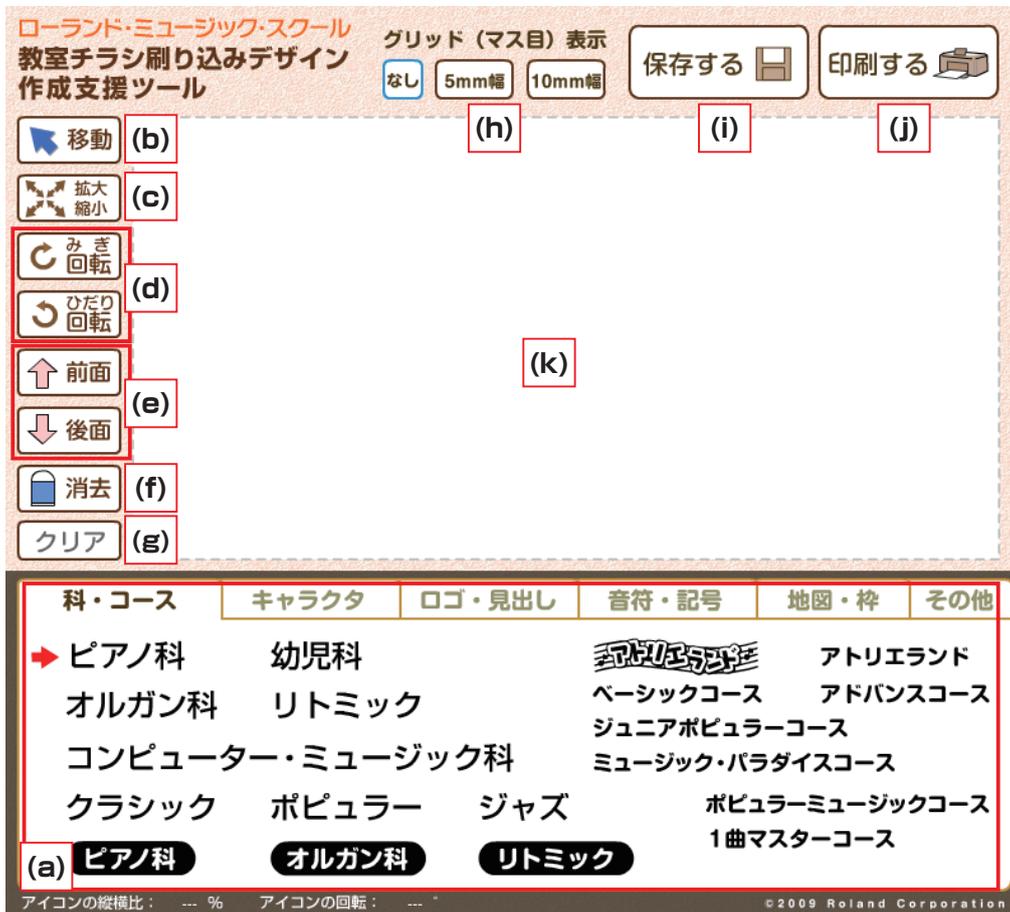
制作の流れ

- 1 「教室チラシ刷り込みデザイン作成支援ツール」を使用してレイアウトを作成する。
- 2 プリンターで印刷する。
- 3 教室の情報等を黒のペンを使用して書き込む／イラスト等をのりで貼り付けて完成。
- 4 自宅教室チラシ制作申込書に貼りつけて所属店またはセンタースクールまでお送りください。

活用方法：好きなイラストや見出しなどを集めて印刷し、
切り取って自宅教室チラシ申込書に貼りつけても OK !

目次

ツール画面の説明



(a) アイコン・パレット

(f) 消去ボタン

(b) 移動ボタン

(g) クリアボタン

(c) 拡大・縮小ボタン

(h) グリッド表示ボタン

(d) 右回転ボタン

(i) 保存するボタン

左回転ボタン

(j) 印刷するボタン

(e) 前面ボタン

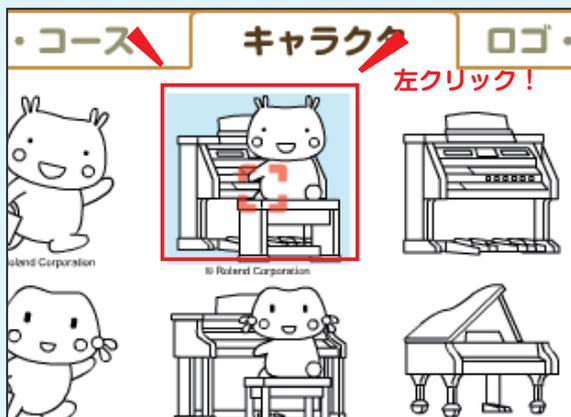
(k) アイコン配置スペース

後面ボタン

- (a)  選択+配置：アイコンを選んで置く 4
- (b)  移動：アイコンの位置を動かす 6
- (c)  拡大／縮小：アイコンの大きさを変える 7
- (d)  回転：アイコンの角度を変える 8
- (e)  前面／後面：アイコンの重なり順を変える 9
- (f)  消去：選んだアイコンを消す 10
- (g)  クリア：アイコンをすべて消す 10
- (h)  グリッド表示：「マス目」を表示する 11
- (i)  保存する：レイアウトを保存しておく 12
- (j)  印刷する：レイアウトを印刷する 13

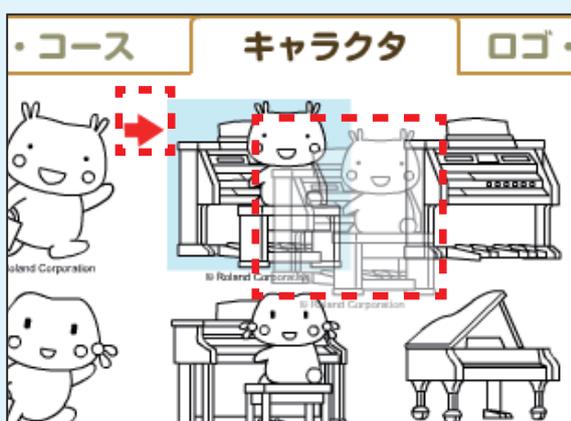
▼ 作例





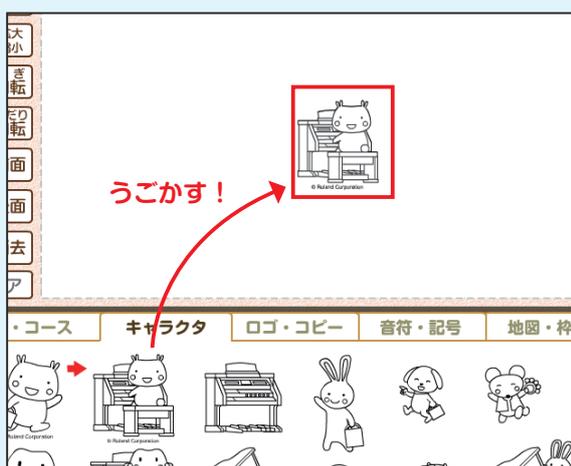
1. アイコンを左クリック

アイコンを選ぶときは、
使いたいアイコンの上にマウスカーソル
(赤い四角)を移動させ、左クリックします。
選ばれているアイコンは、マウスカーソル
が上にあると、背景の色が変わります。



2. マウスカーソルがアイコンに変わる

アイコンをクリックすると、そのアイコンの
左に、赤い矢印のマークがつきます。
マウスカーソルは、選ばれたアイコン (半透
明で表示) に切り替わります。



3. マウスを配置スペースに移動

そのままマウスカーソルを「アイコンの配置
スペース」に移動させます。



4. 置きたい位置で左クリック

置きたい位置で左クリックして、アイコンの
位置を決めます。



(b) 移動：アイコンの位置を動かす



・移動ボタン

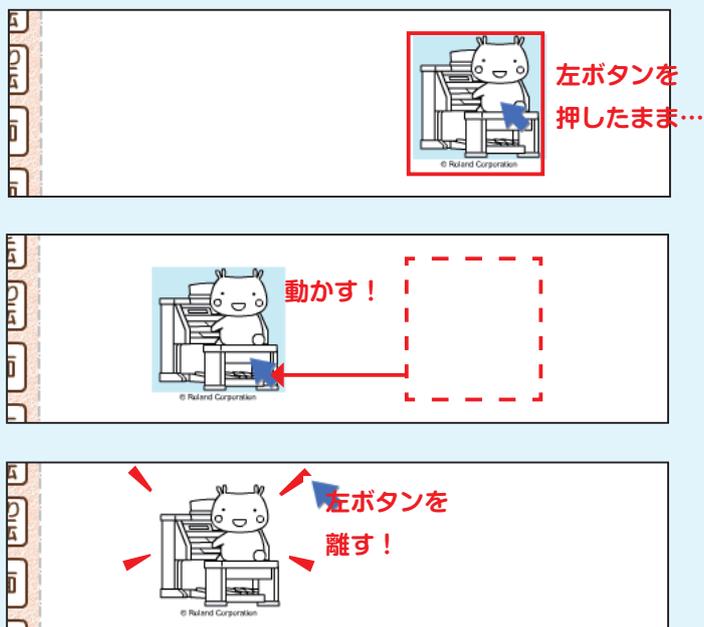
アイコンの位置を移動させるボタンです。



1. 移動ボタンを左クリック

移動ボタンを左クリックします。

移動ボタンの色が青に変わり、マウスカーソルが青い矢印マークになります。



2. アイコンをドラッグ

移動させたいアイコンの上にマウスカーソルを合わせて、マウスの左ボタンを押したまま…

アイコンを置きたい位置にマウスカーソルを動かします（ドラッグします）。

アイコンの位置を決めたら、マウスの左ボタンを離します。

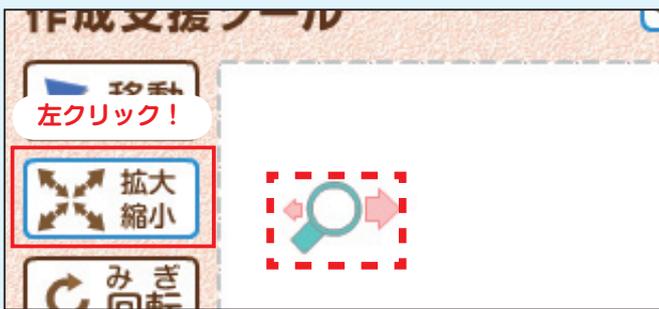


(c) 拡大／縮小：アイコンの大きさを変える



・拡大／縮小ボタン

アイコンの大きさを変えられるボタンです。



1. 拡大／縮小ボタンを左クリック

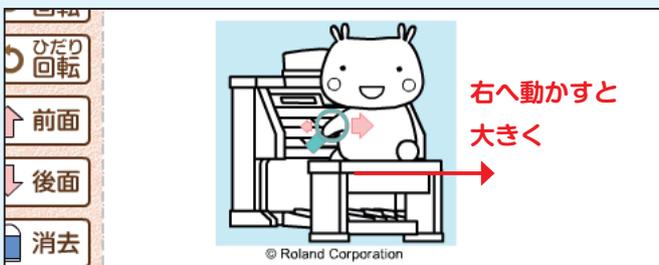
拡大／縮小ボタンを左クリックします。

拡大／縮小ボタンの色が青に変わり、マウスカーソルが虫めがねマークになります。



2. アイコンを左右にドラッグ

大きさを変えたいアイコンの上にマウスカーソルを合わせて、マウスの左ボタンを押したまま…



・大きくしたいときは

マウスを右へ少しずつ動かします。

・小さくしたいときは

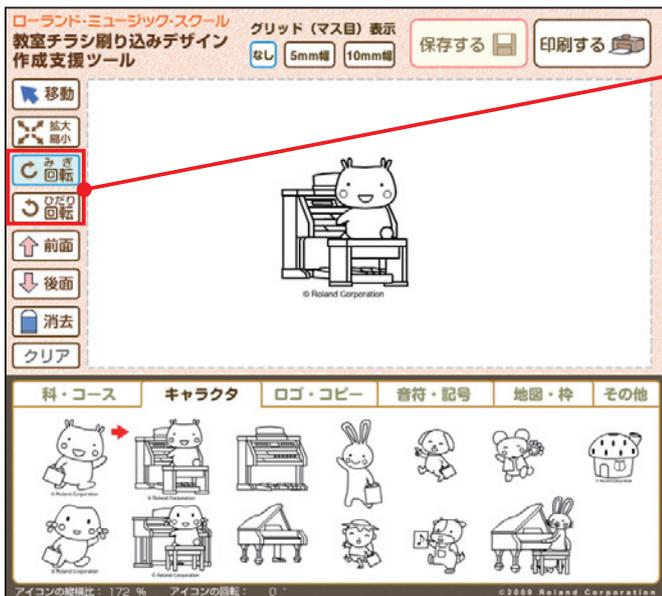
マウスを左へ少しずつ動かします。



変えたい大きさになったら、マウスの左ボタンを離します。



(d) 回転：アイコンの角度を変える

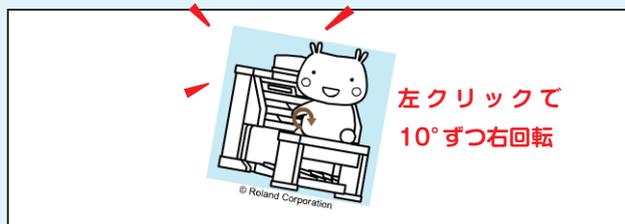
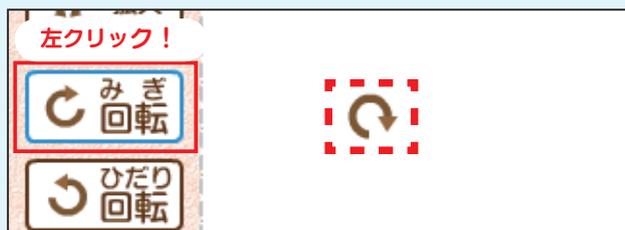


・みぎ回転ボタン

・ひだり回転ボタン

アイコンの角度が変えられるボタンです。

◆みぎ回転の場合

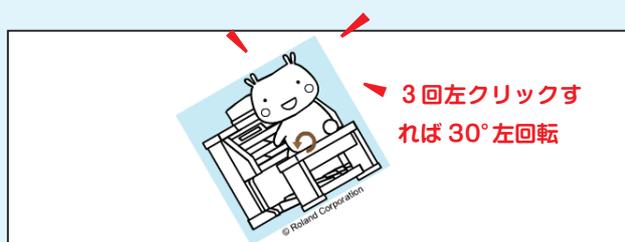
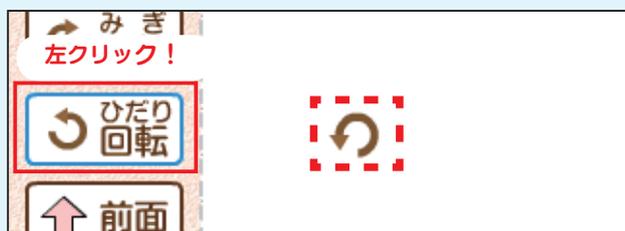


1. 回転ボタンを左クリック

- ・右へ回転させたいときは「みぎ回転」ボタンを選びます。
- ・左へ回転させたいときは「ひだり回転」ボタンを選びます。

みぎ回転／ひだり回転ボタンの色が青に変わり、マウスカーソルが茶色の回転マークになります。

◆ひだり回転の場合



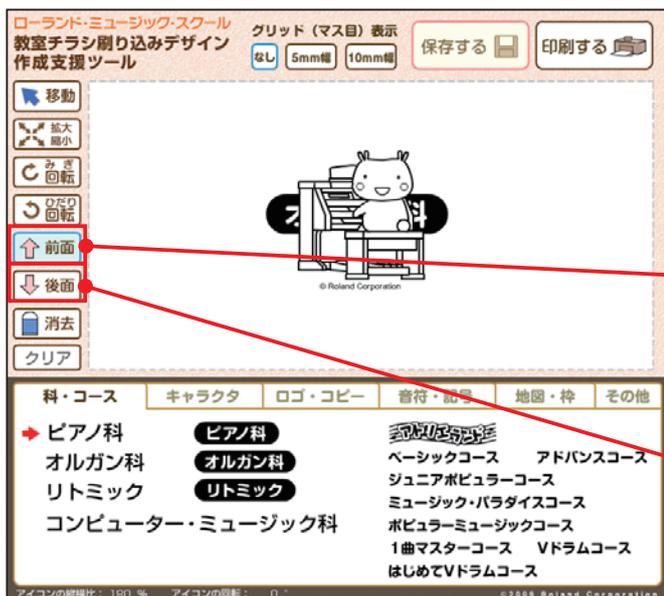
2. アイコン上で左クリック

回転させたいアイコンの上にマウスカーソルを合わせて、マウスの左ボタンをクリックします。

左クリック1回につき、10°ずつ回転します。



(e) 前面／後面:アイコンの重なり順を変える



配置スペースに置かれたアイコンは重ねて置くことができます。このボタンで、アイコンの重なり順（前後関係）を入れ替えることができます。

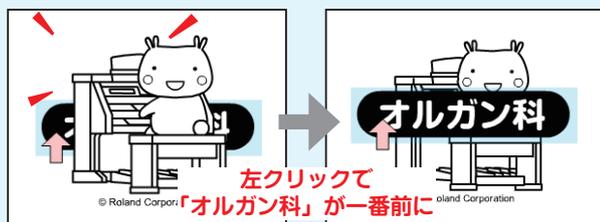
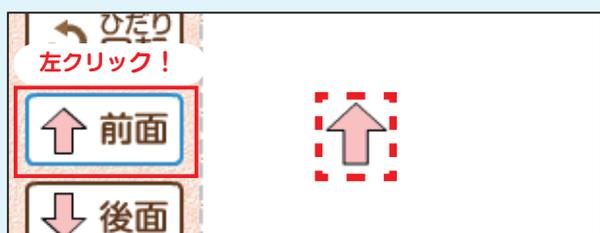
・前面ボタン

アイコンを一番前にするボタンです。

・後面ボタン

アイコンを一番後ろにするボタンです。

◆前面の場合

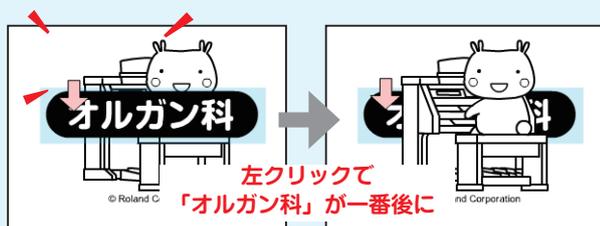
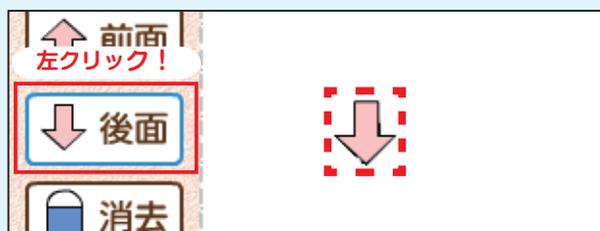


1. 前面／後面ボタンを左クリック

- ・アイコンを一番前にしたいときは「前面」ボタンを選びます。
- ・アイコンを一番後ろにしたいときは「後面」ボタンを選びます。

前面／後面のボタンの色が青に変わり、マウスカursorがピンクの矢印マークになります。

◆後面の場合



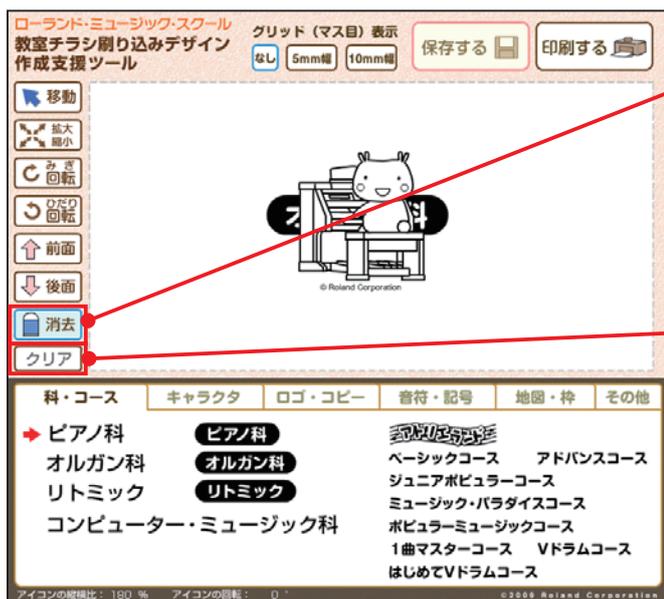
2. アイコン上で左クリック

アイコンの上にマウスカursorを合わせて、マウスの左ボタンをクリックします。

アイコンの重なり順（前後関係）が変わります。



(f) 消去：選んだアイコンを消す

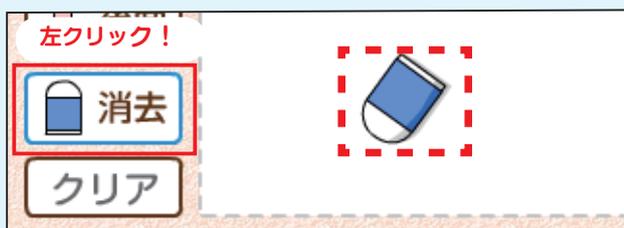


・消去ボタン

選んだアイコンをひとつ消すことができるボタンです。

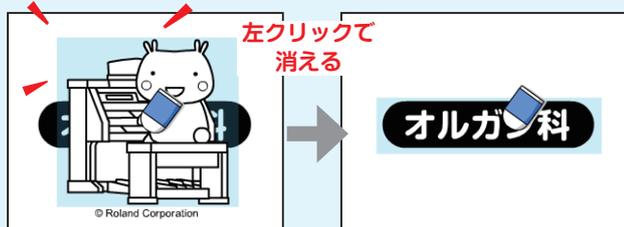
・クリアボタン

配置スペースに置いたアイコンをすべて消すボタンです。始めからやり直すときに使います。



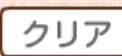
1. 消去ボタンを左クリック

消去ボタンの色が青に変わり、マウスカーソルが消しゴムマークになります。

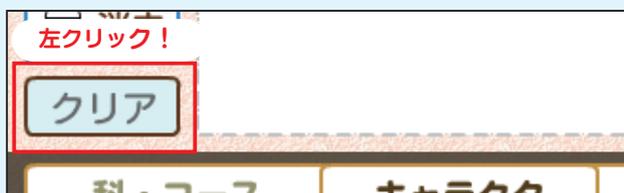


2. アイコン上で左クリック

消したいアイコンの上にマウスカーソルを合わせて、マウスの左ボタンをクリックします。アイコンが消えます。

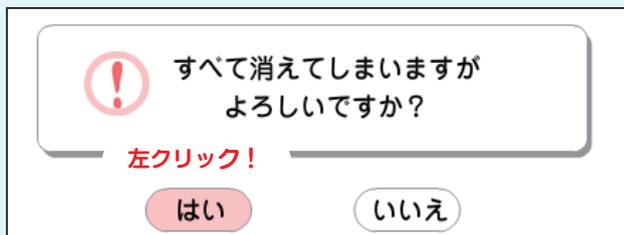


(g) クリア：アイコンをすべて消す



1. クリアボタンを左クリック

クリアボタンをクリックすると確認メッセージがでます。

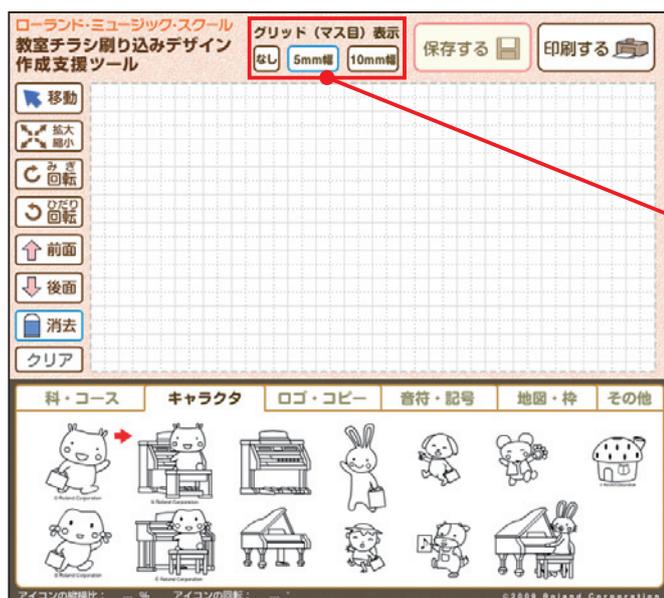


2. 「はい」「いいえ」を選んで左クリック

本当にすべて消してよいならば、「はい」をクリックします。配置スペースに置いたアイコンがすべて消えます。やめる場合は「いいえ」をクリックします。

5mm幅

(h) グリッド表示：「マス目」を表示する



グリッド表示は、方眼紙のような「マス目」を表示することができます。**アイコンの位置を決めるときのガイドとして使うと便利です。**

• 5mm 幅ボタン

5mm 幅のマス目を表示します。

• 10mm 幅ボタン

10mm 幅のマス目を表示します。

• なし

マス目を表示しません。

◆ 5mm 幅の場合



◆ 10mm 幅の場合



◆ なしの場合



1. グリッドボタンを左クリック

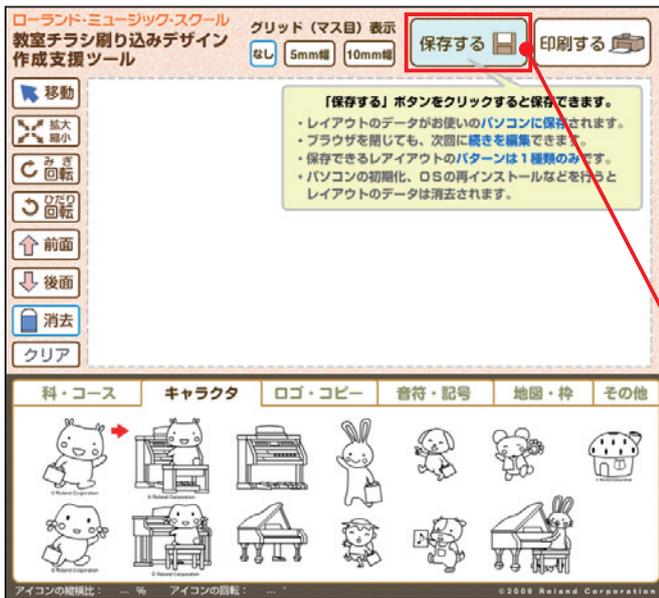
好みの幅のグリッドボタンをクリックすると、色が青に変わり、アイコン配置スペースに、マス目が表示されます。

このマス目をアイコンの位置を揃えるときなどに、ガイドとして使うことができます。

なお、このマス目は印刷時には表示されません。

保存する 

(i) 保存する：レイアウトを保存しておく



レイアウトしたデータはお使いのパソコンに保存しておくことができます。

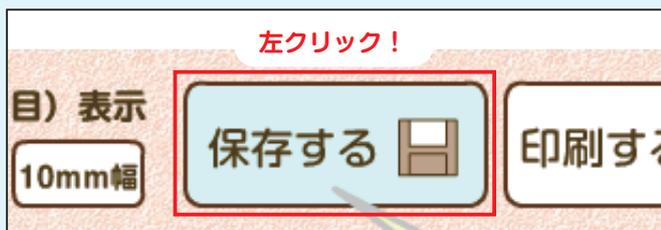
データを保存しておくことで、次にこのツールを使うときに前回の続から作業することができます。ただし、保存できるレイアウトのデータは1種類のみです。

※パソコンの初期化、OSの再インストールなどを行うと保存データは消去されます。

・保存するボタン

レイアウトしたデータをお使いのパソコンに保存するボタンです。

左クリック！



レイアウトデータを保存しました。

確認

左クリック！

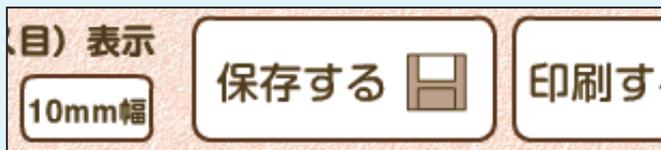
1. 保存するボタンを左クリック

保存ボタンを左クリックすると、自動的にお使いのパソコンにレイアウトデータが保存されます。

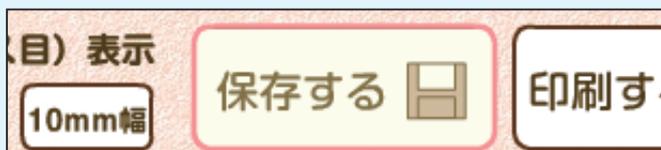
2. 確認ボタンを左クリック

保存完了のメッセージが表示されますので、確認ボタンをクリックしてください。※保存しないときは、画面を閉じツールを終了します。

◆保存したデータに何も変更がないとき



◆保存したデータに何らかの変更があったとき



アイコンを置いたり、移動したり、回転したりなど、何らかの変更があった場合、保存するボタンの枠の色が変更があることを示すピンクになります。

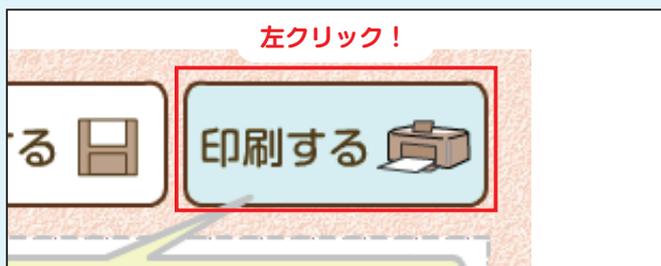
(j) 印刷する：レイアウトを印刷する



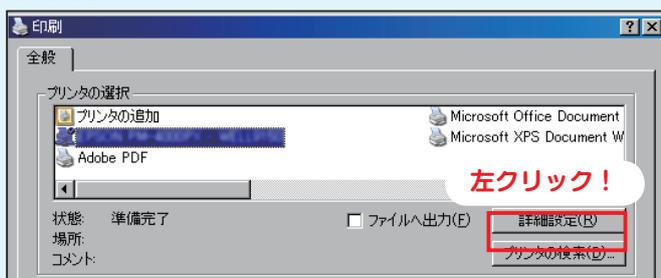
レイアウトしたデータはお使いのパソコンに接続されたプリンタで印刷することができます。
プリンタが接続されていることをご確認のうえ、A4サイズ用紙をご用意ください。

・印刷するボタン

レイアウトしたデータをプリンタで印刷するボタンです。



◆印刷ダイアログ



◆印刷の詳細設定



◆印刷ダイアログ



1. 印刷するボタンを左クリック

印刷ボタンを左クリックします。
パソコンの印刷ダイアログが表示されます。

※以降はお使いのパソコン、プリンタによって画面、操作等が異なります。
操作方法については、ご利用のパソコン、またはプリンタのマニュアルをご覧ください。

2. 詳細ボタンを左クリック

用紙サイズを「**A4サイズ**」に設定。
印刷方向を「**横**」に設定。
OKボタンをクリックします。

3. 印刷ボタンを左クリック

印刷ダイアログに戻って印刷ボタンをクリックすると印刷されます。